**Форма 1 «Извещение о проведении тендера»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | решением Тендерной комиссии |
|  | Протокол № 185 |
|  | «22» ноября 2017 г. |

ПДО №544-КР-2017 от 22 ноября 2017 г.

**ОАО «Славнефть-ЯНОС»** (далее – Общество) приглашает Вас сделать предложение (оферту) на **проведение сервисного обслуживания и ремонта средств КИПиА, схем СБ и ПАЗ.** По результатам рассмотрения предложений Общество определит контрагента, предложившего наилучшие условия в соответствии с Предложением о заключении договора (форма 5) при выполнении Требований к предмету оферты (форма 2): наименьшая ежемесячная стоимость работ по договору без учета стоимости материалов.

Оферта должна быть представлена на всю номенклатуру работ / услуг, указанных в Требованиях к предмету оферты. В случае нарушения данного требования Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Общество оставляет за собой право изменять общее объем выполняемых работ / объем оказываемых услуг в пределах согласованного в договоре опциона.

Под опционом понимается право Общества уменьшать или увеличивать объем выполняемых работ / объем оказываемых услуг в пределах согласованного объема без изменения остальных условий, в том числе, без изменения цен, сроков поставки, согласованных в договоре. Опцион предоставляется Заказчику без оплаты или другого встречного предоставления.

Подача одним участником закупки альтернативных оферт не допускается.

Существенные условия (объекты выполнения работ / оказания услуг, объем, цена, сумма, сроки, условия платежей, обязательства сторон, гарантии, ответственность сторон, прочее) сделки, которая может быть заключена на основе результатов выбора контрагента, оговариваются в планируемом к заключению договоре (форма 3).

Условия проекта договора (форма 3) являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения. Протокол разногласий, полученный от участника закупки в составе коммерческой/улучшенной коммерческой части, в рамках проведения двухэтапного тендера, Обществом к рассмотрению не принимается. В случае получения от участника закупки протокола разногласий к указанному проекту договора Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Тендер проводится в два этапа: оценка технической части оферт и оценка коммерческой части оферт.

В ходе технической оценки оферт с участником закупки могут проводиться технические переговоры, целью которых является выяснение соответствия технической части оферты участника закупки требованиям настоящего предложения делать оферты. У участников закупки могут быть запрошены уточнения технических частей оферт. Участник закупки вправе вместе с уточненной технической частью оферты представить в установленный в запросе срок соответствующую ей коммерческую часть оферты (в отдельном конверте), либо подтвердить действительность коммерческой части оферты, направленной ранее. Коммерческие части оферт, поступившие в Общество позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

В ходе коммерческой оценки оферт Обществом вскрывается и рассматривается последняя из принятых коммерческая часть оферты участника закупки, допущенного до этапа коммерческой оценки.

Участник закупки допускается до участия в коммерческой оценке оферт, если его оферта соответствует всем требованиям к предмету оферты (согласно форме 2).

Оповещение участников закупки, не прошедших этап технической оценки, осуществляется на основании заключения о соответствии технических частей оферт требованиям предложения делать оферты в течение не более 3 (Трех) рабочих дней после утверждения указанного заключения. Оповещение содержит информацию о том, по каким из

критериев, указанных в требованиях к предмету оферты (форма 2), участник закупки не прошел техническую оценку.

Участникам закупки, допущенных до участия в коммерческой оценке оферт, будет предложено повысить привлекательность своих оферт путем предоставления улучшенных коммерческих частей оферт, либо в ходе коммерческих переговоров. О порядке и сроках предоставления улучшенных коммерческих частей оферт и/или проведения коммерческих переговоров участники закупки будут оповещены дополнительно. Если участник закупки не предоставит улучшенную коммерческую часть оферты и/или откажется от участия в коммерческих переговорах, действующей будет считаться последняя из поданных им коммерческая часть оферты. При повышении привлекательности оферты не допускается ухудшение ранее поданной оферты, в том числе по отдельным позициям оферты (в том числе, смет). Общество оставляет за собой право не рассматривать оферты, не удовлетворяющие указанному требованию; при этом действующей будет считаться последняя из поданных участником закупки коммерческая часть оферты. В случае проведения коммерческих переговоров рекомендуем участнику закупочных процедур направлять своего представителя с правом подписания договоров, для обеспечения возможности подписания договора с контрагентом, предложившим наилучшие условия на коммерческих переговорах, непосредственно в день проведения коммерческих переговоров.

В случае если на дату принятия решения о признании победителем контрагент имеет со стороны ОАО «Славнефть-ЯНОС» неурегулированные претензии, предъявленные ему последним не позднее даты публикации ПДО (с приложениями) на интернет-сайте ОАО «Славнефть-ЯНОС», Общество оставляет за собой право не признавать данного контрагента победителем тендера.

Общество оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

В случае Вашей заинтересованности в участии в закупке предлагаем направить в адрес Общества оферту по прилагаемой форме. Предложения должны оформляться безотзывными офертами со сроком для акцепта до **30 января 2018 г.** включительно, соответствовать всем условиям, указанным в настоящем извещении.

Офертой контрагента будет считаться следующий комплект документов:

техническая часть:

* Извещение о согласии сделать оферту (форма 4, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
* Подписанный проект договора (по каждому лоту отдельно), без указания информации о стоимости в разделе 3 договора;
* Перечень аффилированных организаций (форма 6, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
* Гарантийное письмо (по каждому лоту отдельно), подтверждающее наличие производственного участка (или обособленного подразделения по техническому обслуживанию и ремонту) в г. Ярославле или его создания в случае победы до начала выполнения работ, за подписью уполномоченного лица;
* Гарантийное письмо (по каждому лоту отдельно), подтверждающее наличие автотранспорта, за подписью уполномоченного лица;
* Гарантийное письмо (по каждому лоту отдельно) о привлечении к выполнению работ специалистов и рабочих, указанных в п.3 раздела 3 Формы 2 ПДО, за подписью уполномоченного лица;
* Перечень оборудования участника закупочных процедур за подписью уполномоченного лица (для лота №2);
* Справка о заключенных и выполненных договорах по предмету закупки за 4 года (по каждому лоту отдельно). **Документ предоставляется контрагентом только в электронном виде на электронном носителе;**
* Копии протоколов проверки знаний по промышленной безопасности руководителей и ИТР, входящих в состав комиссии по проверке знаний или гарантийное письмо, подтверждающее обязательство участника закупки, в случае выбора его

победителем, обязанность проведения соответствующего обучения и аттестации персонала с предоставлением Заказчику до заключения договора по предмету закупки (по каждому лоту отдельно). **Документ предоставляется контрагентом только в электронном виде на электронном носителе;**

* Копии удостоверений об обучении, свидетельств, аттестатов, протоколов специалистов (ИТР), руководителей и рабочих, обученных у производителей средств измерения (для лота №1). **Документ предоставляется контрагентом только в электронном виде на электронном носителе;**
* Копии удостоверений об обучении, свидетельств, аттестатов, протоколов специалистов (ИТР), руководителей и рабочих, обученных у производителей исполнительных механизмов (для лота №2). **Документ предоставляется контрагентом только в электронном виде на электронном носителе;**
* Копии последних протоколов проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности или гарантийное письмо, подтверждающее обязательство участника закупки, в случае выбора его победителем, обязанность проведения соответствующего обучения и проверки знаний персонала с предоставлением Заказчику до заключения договора по предмету закупки;
* Копии последних протоколов проверки знаний в соответствии с ПТЭЭП ИТР и рабочих, относящихся к электротехническому персоналу или гарантийное письмо, подтверждающее обязательство участника закупки, в случае выбора его победителем, обязанность проведения соответствующего обучения и аттестации персонала с предоставлением Заказчику до заключения договора по предмету закупки;
* Копии последних протоколов проверки знаний ИТР и рабочих по ежегодной проверке знаний по организации безопасного выполнения работ на высоте или гарантийное письмо, подтверждающее обязательство участника закупки, в случае выбора его победителем, обязанность проведения соответствующего обучения, проверки знаний и выдаче удостоверений персоналу с предоставлением Заказчику до заключения договора по предмету закупки;
* Копии последних протоколов аттестации ИТР в комиссии с привлечением представителя Ростехнадзора или гарантийное письмо, подтверждающее обязательство участника закупки, в случае выбора его победителем, обязанность проведения соответствующего обучения, проверки знаний и выдаче удостоверений персоналу с предоставлением Заказчику до заключения договора по предмету закупки;
* Копия выписки из реестра СРО, заверенная уполномоченным лицом;
* Справка о наличии кадровых ресурсов с пофамильным перечнем работников, не задействованных на период выполнения работ на других объектах, за подписью уполномоченного лица (Форма 8). **Документ предоставляется контрагентом только в электронном виде на электронном носителе;**
* Копия сертификата соответствия системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья требованиям ГОСТ Р 54934-2012 (OHSAS 18001:2007), заверенная уполномоченным лицом. **Документ предоставляется контрагентом только в электронном виде на электронном носителе;**
* Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008), заверенная уполномоченным лицом. **Документ предоставляется контрагентом только в электронном виде на электронном носителе;**
* Гарантийное письмо, подтверждающее наличие СИЗ и спецодежды, за подписью уполномоченного лица;
* Гарантийное письмо об аренде оборудования и помещения Заказчика, необходимых для выполнения работ по Договору, в соответствии с ПДО и своевременной оплате арендуемого имущества, а также энергоресурсов и воды, учтенных в стоимости арендной платы (для лотов 1, 2, 4), за подписью уполномоченного лица;
* Гарантийное письмо об обязательствах контрагента выполнять работы лично, за исключением случаев привлечения специалистов завода-изготовителя или официального сервисного центра по требованию Заказчик, за подписью уполномоченного лица (для лотов 1, 2, 4);
* Гарантийное письмо об обязательствах контрагента выполнять работы лично, за исключением случаев привлечения специалистов завода-изготовителя или официального сервисного центра по требованию Заказчик, за подписью уполномоченного лица (для лота 3);
* Копия уведомления о прохождении аккредитации участника закупки, при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 2 (двух) месяцев после даты окончания приема оферт;
* Письмо (Форма №9) за подписью руководителя контрагента об отсутствии изменений в уставных и регистрационных документах контрагента (в случае, если данные документы были ранее переданы на ОАО «Славнефть-ЯНОС» и в них не вносились изменения), либо копии уставных и регистрационных документах, заверенные подписью и печатью контрагента (в случае, если данные документы ранее не передавались на ОАО «Славнефть-ЯНОС», или в них вносились изменения).
* Опись документов технической части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки).

коммерческая часть:

* Предложение о заключении договора с указанием цен, стоимости (Форма 5, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки, по каждому лоту отдельно);
* Договор подряда с Приложениями к нему (по каждому лоту отдельно), подписанные и скрепленные печатью организации в редакции Заказчика, в 2-х экземплярах (Форма 3);
* Письмо подтверждающее отсутствие необходимости в одобрении сделки как крупной органами управления контрагента либо, если для контрагента сделка является крупной – подтверждающее факт одобрения данной сделки уполномоченным органом управления контрагента (по одному из двух вариантов Формы №10), подписанное уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
* Опись документов коммерческой части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки).

Участник закупки вправе приложить к оферте иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Оферта предоставляется на русском языке.

Все суммы денежных средств в оферте и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

Оферта должна предоставляться в соответствии с требованиями к форме и содержанию оферты, установленными в настоящем предложении делать оферты. В случае получения от участника закупки оферты, не соответствующей указанным требованиям, Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Оферты принимаются только в конвертах. Оферты, направленные по электронной почте, к рассмотрению не принимаются.

Оферты должны быть доставлены к назначенному сроку окончания приема оферт в запечатанных конвертах, скрепленных печатью участника закупки. Надпись на конвертах должна содержать наименование участника закупки и ссылку на настоящее извещение по форме: «Предложение на ПДО №544-КР-2017 от 22 ноября 2017 г».

Учитывая, что тендер проводится в два этапа, участник закупки передает четыре конверта документов:

* первый конверт с надписью «Техническая часть» (с пометкой «Оригинал»), содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов технической части оферты;
* второй конверт с надписью «Техническая часть» (с пометкой «Копия»), содержащий копии документов, находящихся в первом конверте;
* третий конверт с надписью «Коммерческая часть» (с пометкой «Оригинал»), содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов коммерческой части оферты;
* четвертый конверт с надписью «Коммерческая часть» (с пометкой «Копия»), содержащий копии документов, находящихся в третьем конверте.

Документы в конверте с пометкой «Оригинал» являются официальной офертой.

В конверт с пометкой «Оригинал» вкладывается диск или иной электронный носитель информации с отсканированными оригиналами документов, содержащимися в конверте, в формате PDF, отдельно по файлам,ч/б, с разрешением не выше 200 dpi., наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа.

Запечатанные конверты, скрепленные печатью участника закупки, доставляются представителем участника закупки, экспресс-почтой или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 150023, г. Ярославль, Московский пр., д.130, в Тендерный комитет.

**Начало приема оферт – «22» ноября 2017 года.**

**Окончание приема оферт – 16:00 «06» декабря 2017 года.**

**Срок для определения победителя – до «30» января 2018 года.**

Оферты, полученные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Общество имеет право продлить срок приема оферт.

Общество имеет право внести изменения в условия настоящего предложения делать оферты вплоть до указанного выше срока окончания приема оферт. При этом срок подачи оферт будет продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до окончания срока подачи оферт новый срок составлял не менее 6 (Шести) рабочих дней, а в случае изменения предмета закупки – не менее 10 (Десяти) рабочих дней.

Общество ответит на Ваши письменные запросы, касающиеся разъяснений настоящего предложения, полученные не позднее «01» декабря 2017 года. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно будет доведен до сведения всех получателей настоящего предложения без указания источника поступления.

По вопросам технического характера обращаться:

начальник сектора закупки услуг КС отдела закупки услуг ОАО «Славнефть-ЯНОС» Бедарев Владимир Александрович.

Контактные данные: телефон: (4852) 49-87-31, факс (4852) 49-93-02, E-mail: [BedarevVA@yanos.slavneft.ru](mailto:BedarevVA@yanos.slavneft.ru)

По вопросам организационного характера обращаться:

Ведущему специалисту Тендерного комитета ОАО «Славнефть-ЯНОС» Груздеву Александру Александровичу. Контактные данные: (4852) 49-91-35 E-mail: [GruzdevAA@yanos.slavneft.ru](mailto:GruzdevAA@yanos.slavneft.ru)

Настоящее предложение делать оферты, изменения и дополнения к нему, разъяснения настоящего предложения для участников закупки размещаются на <http://www.refinery.yaroslavl.su/index.php?module=tend&page=stop>.

**Внимание: настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, Общество не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующую сделку.**

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии в любое время отказаться от проведения тендера, либо завершить тендер без заключения договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием). Информация о таком решении размещается Обществом на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после утверждения такого решения Тендерной комиссией.

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии признать тендер несостоявшимся, если по окончании срока приема оферт:

* не подана ни одна оферта (с учетом оферт, отозванных участниками закупки);
* ни одна оферта не соответствует требованиям к предмету оферты, установленным в настоящем предложении делать оферты;
* все поданные оферты отклонены.

Внимание: участник закупки может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем.

Участники закупки, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на http://www.refinery.yaroslavl.su/index.php?module=tend&page=stop.

В случае участия в закупке группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника закупки), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.

Для подтверждения имеющегося статуса «аккредитован» участник закупки, если он не относятся к категориям контрагентов, для которых, согласно Процедуре закупочной деятельности, аккредитация не проводится, должен направить в составе технической части оферты копию уведомления о прохождении аккредитации (при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 2 (двух) месяцев после даты окончания приема оферт). В противном случае участник закупки должен направить в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на http://www.refinery.yaroslavl.su/index.php?module=tend&page=stop.

Если участник закупки не выполнил условия настоящего предложения делать оферты в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с офертой), Общество не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому участнику закупки стать победителем процедуры закупки.

Участник закупки вправе обжаловать в Конкурсной комиссии Общества действия (бездействие) Общества в рамках проведения тендера, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в любое время с момента размещения настоящего предложения делать оферты на интернет-сайте Общества и не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения информации о результатах тендера на интернет-сайте Общества. Жалоба на установленные в настоящем предложении делать оферты условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи оферт.

Жалоба в письменном виде направляется в Тендерный комитет Общества по адресу: 150023, г. Ярославль, Московский пр., д.130, в Тендерный комитет. В жалобе указываются: обжалуемое вынесенное решение ОАО «Славнефть-ЯНОС», обжалуемые действия (бездействие) ОАО «Славнефть-ЯНОС»; нормы Процедуры закупочной деятельности, которые, по мнению подателя жалобы, были нарушены; предложения подателя жалобы. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие позицию подателя жалобы.

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, доводятся до участника закупки в течение не более 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня ее получения.

Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений ОАО «Славнефть-ЯНОС» организована круглосуточная «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками Общества, так и в отношении них. Телефон «Горячей линии»: +7 (4852) 49-93-33, электронная почта hotline@yanos.slavneft.ru.

Перечень документов в составе Предложения делать оферты №544-КР-2017 от 22 ноября 2017:

1. Извещение о проведении тендера (настоящий документ) в 1 экз.

2. Требования к предмету оферты в 1 экз.

3. Форма «Проект договора» в 1 экз.

4. Форма «Извещение о согласии сделать оферту» в 1 экз.

5. Форма «Предложение о заключении договора» в 1 экз.

6. Форма «Перечень аффилированных организаций» в 1 экз.

7. Форма «Справка о заключенных и выполненных договорах по предмету закупки за 4 года» в 1 экз.

8. Форма «Справка о кадровых ресурсах» в 1 экз.

9. Форма «Об отсутствии изменений в уставных и регистрационных документах контрагента» в 1 экз.

10. Форма «Письмо о размере сделки» в 1 экз.

Директор по снабжению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю.Уржумов